

Ny visitationsprocedure til specialundervisning.

Visitationsproceduren ændres med virkning for visitering for skoleåret 2013/14.

Grundlag.

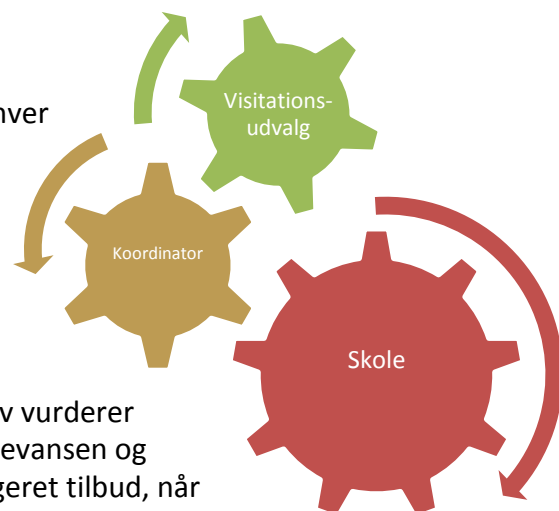
Baggrunden for ny visitationsprocedure er:

- Bekendtgørelse nr. 380 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.
- Administrationsgrundlag i Sønderborg i forhold til specialundervisning, anden specialpædagogisk bistand og inklusion.
- Særlig indsats om nedbringelse af antallet af klagesager i forhold til afgørelser om vidtgående specialundervisning.
- Lokalt vedtaget og politisk godkendt inklusionsstrategi.

Visitationsstruktur og – proces:

Visitationsprocessen er organiseret med tre vigtige niveauer, der hver især bidrager til og samarbejder om en vellykket integrationsproces.

1. Skolen, lærere, ledelse, distriktpsycholog.
2. Koordinatorer.
3. Visitationsudvalg



FAKTABOKS

De tre koordinatorer er udpeget blandt distriktpsychologerne, hver med sit ansvarsområde:

- A. Generelle indlæringsvanskeligheder
- B. Gennemgribende udviklingsforstyrrelser,
- C. Socio-emotionelle vanskeligheder.

De bruger ca. 1/3 af arbejdstiden på funktionen.

Skolen:

Ud fra et inklusionsperspektiv vurderer skole og distriktpsycholog relevansen og nødvendigheden af et segregeret tilbud, når en elevs behov for støtte skønnes at overstige det, der kan imødekommes inden for de givne inklusionsmuligheder eller som enkeltintegreret elev. Initiativet til en sådan vurdering kan tages af lærer, leder, forældre eller distriktpsycholog. Såfremt den lokale vurdering resulterer i ønsket om et segregeret tilbud, starter en ny proces, hvor skolen indsamler dokumentation af behovet, samler dokumentation der synliggør den hidtidige indsats og udarbejder en foreløbig henvisning, suppleret med alternative inkluderende tilbud, som forældre er bekendt med og har accepteret.

Fagkoordinatorerne kan indgå i sparringsforløb med distriktpsycholog, skolens ledelse og inklusionsteam. Distriktpsycholog kan af egen drift rette henvendelse til koordinator, for at få sparring.

Skolerne visiterer selv elever som enkeltintegrerede. (og oplyser forvaltningen herom).

Ny visitering til specialundervisning.

Skoler med specialtilbud foretager årligt sammen med distriktpsychologen en revurdering af visiterede elever med henblik på evt. tilbagevisitering til et inkluderende tilbud. Skolerne meddeler resultatet af revisiteringen til visitationsudvalget.

Tilbagevisitering foregår i et tæt samarbejde mellem specialtilbud og den skole, hvortil eleven ønskes tilbagevisiteret. Fagkoordinatoren inddrages i en tilbagevisitering. Visitationsudvalget kan i tvivlstilfælde inddrages.

Fag-Koordinatorer.

Når distriktpsycholog har båret en potentiel henvisning til fagkoordinatoren, gennemgås sagen af disse. Dette sker igen ud fra et inklusionsperspektiv og med opmærksomhed på det kommunale serviceniveau. Koordinator spørger ind til sagen og der sparres om denne.

Sagsbehandlingen kan resultere i koordinatorens umiddelbare vurdering af, at der er grundlag for en segregering, hvorefter distriktpsychologen klargør henvisningen.

Såfremt sagsbehandlingen resulterer i koordinatorens umiddelbare vurdering af, at der ikke er grundlag for en segregering, "klædes" distriktpsychologen på til at gennemføre sparring om en inkluderende indsats på skolen.

Der er en koordinator for

- Generelle indlæringsvanskeligheder – Ditte Randal-Lund
- Gennemgribende udviklingsforstyrrelser – Børge B. Nielsen
- Socio-emotionelle vanskeligheder – Lone Albjerg.



Kerneopgaver for koordinatorerne ud over ovenstående er:

- Pædagogisk psykologisk sparring, vejledning og formidling i forhold til kolleger skoleledere, lærere og pædagoger med fokus på inklusion og redskaber hertil.
- Planlægning og afvikling af temamøder for pædagoger og lærere i forhold til inklusion og specialpædagogiske problemstillinger.
- Formidling af beslutninger i Hovedvisitation, hvor der gives afslag, herunder deltage i møder med forældre om afslag fra Hovedvisitation.
- At være sparringspartnere året rundt for psykologer i forhold til generalistområdet.

Videre sagsforløb:

Under hensyntagen til den gennemførte faglige vurdering og sparring, vurderer skolen, om den ønsker at fremsende en henvisning om et segregeret tilbud.

Denne henvisning fremsendes med relevante bilag, bl.a. udtalelse fra distriktpsychologen, til koordinator, der med sin påtegning, videresender til visitationsudvalget. Koordinatorens påtegning har sin rod i en fag-faglig vurdering af henvisningen med udgangspunkt i et inklusionsperspektiv og i overensstemmelse med det faglige serviceniveau

Ny visitering til specialundervisning.

Visitationsudvalget

Foretager endelig visitation af elever til specialskole, specialklasser samt som enkeltintegreret elev i de tilfælde, hvor henvisningen skyldes fysiske forhold. Spørgsmålet om støtte til elever med diabetes, er et anliggende for den enkelte skole.

Visitationsudvalgets sekretariat udsender svarskrivelser til skoler og forældre og forestår administrationen omkring foretagne visiteringer.

Der foretages én årlig visitation. Undtagelsesvis kan der foretages akutvisitering af elever, som er flyttet til kommunen eller har været udsat for en hændelse, der på afgørende vis har forandret elevens situation.

Visitationsudvalget lægger op til dialog mellem koordinator, distriktpsycholog, henvisende skole og forældre i alle sager, der er eller kan udvikle sig til en klagesag.

Visitationsudvalget fastlægger den overordnede procedure, udvikler kvalitet, beskriver og omsætter overordnede værdier, fremmer en tydelig opgavefordeling og evaluerer visitationsprocessen

Tidsplan

Hovedvisitation:

Skoler og distriktpsycholog er senest i uge 45 så klar med forventede henvisninger til det kommende skoleår, at disse kan vendes med koordinatorene og ovennævnte "prioriteringsproces" kan igangsættes.

Skolerne fremsender senest sine henvisninger til specialundervisning@sonderborg.dk bilagt test og udtalelser i uge 4. som samlede henvisninger.

Visitation finder sted i uge 6 – 8 i dialog med fagkoordinatorerne.

Efterskole

I henhold til administrationsgrundlaget for specialundervisning kan skoler med specialklasse og specialskole vælge at henvise visiterede elever på 9. og 10. klassetrin til efterskole, når skolerne vurderer, at et sådant ophold er det bedste skoletilbud til eleven. Det samme gælder skoler med enkeltintegrerede elever.

Skolerne sikrer, at den valgte efterskole har forudsætninger for at give den visiterede elev et relevant skoletilbud i overensstemmelse med elevens behov for særlig hensyntagen og støtte.

Skole og forvaltning løser sammen de administrative opgaver i forbindelse med visiteringen.

Skolerne udsender svar til forældrene, forvaltningen forestår betaling af forældrebidrag.

Visitationsudvalget vurderer i uge 41 alle nye henvisninger i forhold til målgruppe.

Skolerne orienterer forvaltningen om visiterede elever og hvilken efterskole, der er visiteret til.

Psykologer.

Hver skole har som udgangspunkt sin distriktpsycholog, der som betjener distriktets institutioner. Distriktpsychologen er en central medspiller, når en skole fastlægger specialundervisningen, inklusionsindsatsen og henvisningen af elever til et segregeret tilbud.

Sekretariat.

Sekretariatet udsender visitationsmeddelelser efter afsluttet visitation. Disse sendes til forældre, henvisende skole, koordinator og distriktpsycholog.

Sekretariatet har ingen rolle i forhold til visitering af elever til ophold på specialefterskole, men orienteres af hensyn til arkivering.

Sekretariatet arkiverer alle henvisninger og visiteringer.

Ny visitering til specialundervisning.

Sekretariatet administrerer og ekspederer klagesager og orienterer henvisende skole, koordinator og distriktpsycholog om disse samt om afgørelser.

Akutvisitering

Der kan kun undtagelsesvis foretages akutvisitering af elever, som er flyttet til kommunen eller har været udsat for en hændelse, der på afgørende vis har forandret elevens situation. Det overvejes at etablere et observationscenter på Kløverskolen. Koordinator kan i samarbejde med distriktpsycholog henviser elever til et observationsforløb med henblik på afklaring af det bedste tilbud til eleven.

Revurdering/revisitering.

Skolens leder følger udviklingen hos elever, der modtager specialundervisning og tager mindst en gang årligt stilling til, om den specialpædagogiske bistand til den pågældende elev skal fortsætte, ændres eller ophøre.

Såfremt lederen på grundlag af en pædagogisk-psykologisk vurdering og efter samråd med eleven og forældrene mener, at et visiteret tilbud skal ophøre, meddeler lederen dette til visitationsudvalget. Beslutes det at eleven skal tilbagevisiteres, forestås denne af specialtilbuddet i samarbejde med distriktpsycholog og koordinator. Såfremt skolens leder, på samme grundlag mener at tilbuddet skal ændres, henvises eleven i overensstemmelse med visitationsproceduren. Skolens leder orienter visitationsudvalget om elever, der fortsætter.

Visitering af støttevisiterede børn og børn fra specialgrupper i dagtilbud ved skolestart.

Når børn med behov for særlig hensyntagen og støtte skal stoppe i dagtilbud og starte i skole, har dagtilbud ansvaret for, at distriktsskolen orienteres om dette.

Denne orientering forgår på et møde i oktober/november med deltagelse af dagtilbudsleder, lederen af distriktsskolen og distriktpsychologen. Dagtilbudsleder forestår mødet og indkalder til dette. Dagtilbudsleder inddrager de daglige pædagogiske ledere efter behov.

Såfremt dagtilbud overvejer at anbefale skoleudsættelse, drøftes dette på samme møde, forinden spørgsmålet bringes i spil i forhold til lederen af den skole, hvor eleven forventes at skulle have sin skolegang – jf. aftale om procedure vedr. skoleudsættelse.

Ikke gældende endnu:

Afklaring af spørgsmål i forbindelse med inklusionsopgaven/tildelingsmodellen

Såfremt elever i børnehaveklassen ønskes skoleudsat kontaktes inklusionsteamet forud for beslutningen, således at den mest optimale løsning findes. Distriktpsychologen kan inddrages.

I tilfælde, hvor visitationsudvalgets beslutning går imod skolens inklusionsplan, har visitationsudvalget den endelige beslutningskompetence og udgiften tilfalder distriktsskolen.

I tilfælde, hvor handicappede elever har behov for praktisk fysisk hjælp (f.eks. muskelsvind, spastisk lammelse) finansieres udgiften centralt.

I tilfælde, hvor handicappede elever har behov for pædagogisk støtte (f.eks. at møde stabilt, langvarigt (delvist / sygefravær) finansieres udgiften decentralt.

Procedure ved tilbageflytning fra børnehaveklasse til daginstitution:

Ny visitering til specialundervisning.

1. skoleleder har kompetence til ved indskrivning at vurdere, om et barn skal/kan indskrives i skole – eller skal have skoleudsættelse.
2. hvis et barn i børnehaveklasse ikke profiterer af undervisningen, så kan en evt. flytning tilbage til daginstitution komme på tale. Ved en påtænkt flytning skal følgende procedure følges (beslutning fra chefgruppemøde den 16. september 2013):
 - a. skoleleder kontakter pædagogisk konsulent Birthe Lorenzen for at kvalificere afgørelsen omkring barnets fremtid – herunder muligheder i børnehaveklasse såvel som en tilbageflytning til daginstitution og handleplan for det ekstra år der. Til brug for dette arbejde kan indhentes udtalelse fra distriktpsychologen
 - b. hvis tilbageflytning af barnet herefter besluttet, så tager skoleleder kontakt til berørte dagtilbudsleder
 - c. dagtilbudsleder beslutter herefter i samråd med pædagogisk konsulent Birthe Lorenzen den bedst mulige placering i dagtilbudsområdet – handleplan for barnets ekstra år i dagtilbuddet udarbejdes i samråd med institutionen
 - d. hvis der er tale om en tilbageførsel til et børneunivers, så erstatter lederen af børneuniverset dagtilbudslederen i ovenstående